

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İŞ SÜREÇLERİ			SORUMLU BİRİM
1	İL İDARESİ HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ		
1.1.	İL İdaresine Yönelik Koordinasyon Hizmetleri Süreci		
1.1.1.	Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi alt süreci		
1.1.1.1.	İl, ilçe, belediye, köy, bağlı ve mahallelere ait bilgilerin toplanması, elektronik ortama aktarılması ve karteks bilgilerinin tutulması, bu bilgilerin ilgili diğer kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına sunulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.1.2.	İllerden gelen brifing dosyalarının muhafaza edilmesi ve üst yönetim talimatıyla ilgisine sunulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.	Mülki idare bölümleri kuruluş ve değişikliklerine ilişkin hizmetlerin koordinasyonu alt süreci		
1.1.2.1.	İl ve ilçe kurulmasına, adının değiştirilmesine yönelik talep dilekçelerinin cevaplanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.2.	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik kapsamındaki sınır anlaşmazlıklarının çözüme kavuşturulması amacıyla valiliklerce hazırlanan işlem dosyasının incelenmesi ve sınır kararnamesinin hazırlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.3.	İl ve ilçe sınırlarına ilişkin bilgi taleplerinin cevaplanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.4.	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca köy kurulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.5.	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik Uyarınca Uygulama Alanında Köy Kurulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.6.	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca köy tüzel kişiliğinin kaldırılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.7.	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca köy merkezinin değiştirilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.8.	5393 Sayılı Kanuna Göre Belde, 5442 Sayılı Kanun Hükümlerine Göre İki İl Arası ve İl İçi idari bağıllık değişikliklerinin yapılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	
1.1.2.9.	5442 sayılı kanuna hükümlerine göre aynı ilçe sınırları içerisinde idari bağıllık değişikliği	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.	

1.1.2.10.	Mühim mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesi ve bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.2.11.	Köy bağlularının tescil edilmesi ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.2.12.	Köy adlarının değiştirilmesi ve bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.2.13.	Yerleşim birimlerinin adları ve kuruluş tarihleri ile idari bağıllık değişiklikleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile mahkemelerin ve vatandaşların bilgi taleplerinin karşılanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.2.14.	Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında ihtiyaç duyulan 1/25 000, 1/50 000 ve 1/100 000 ölçekli " hizmete özel" ve " gizli" gizlilik dereceli topoğrafik haritaların temin edilmesi, dağıtılması ve yıllık kontrollerinin yapılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.3.</b>	<b>İlin yönetimine ilişkin hizmetlerin koordinasyonu alt süreci</b>	
1.1.3.1.	5442 sayılı Kanun başta olmak üzere il idaresine yönelik mevzuat ile Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin uygulanmasında ortaya çıkan sorun ve tereddütlerin giderilmesi amacıyla görüş oluşturulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.3.2.	İl idaresine ilişkin konuları görüşmek ve bu alandaki gelişmeleri değerlendirmek üzere valilerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantılara ilişkin hazırlık çalışmalarının yapılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.3.3.	Ülkemizde apostil şerhi vermeye yetkili makamlarca yurtiçindeki idari nitelikteki belgelere apostil tasdik şerhi uygulamalarına ilişkin Bakanlık personeline yetki verilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.3.4.	Ülkemizde apostil şerhi vermeye yetkili makamlarca yurtiçindeki idari nitelikteki belgelere apostil tasdik şerhi ile ilgili vali, vali yardımcısı, kaymakam ve il hukuk işleri müdürleri ile yetkilendirilen diğer personelin güncel imza örneklerinin takibi, dosyalanması ve e-içişleri projesinde hukuk modülüne aktarılmasının takip edilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.3.5.	Ülkemizde apostil şerhi vermeye yetkili makamlarca yurtiçindeki idari nitelikteki belgelere apostil tasdik şerhi uygulamalarına ilişkin tereddüte düşülen hususlarda görüş oluşturulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

<b>1.1.4.</b>	<b>İlin güvenliğine yönelik hizmetlerin koordinasyonu alt süreci</b>		
1.1.4.1.	Askeri yasak bölge ve geçici askeri yasak bölge ilan edilen yerlerin ilgili valiliklere duyurulması		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.2.	Polis ve jandarma sorumluluk alanlarına ilişkin protokollerin ilgili birimlere dağıtımın yapılması		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.3.	Seçim takvimine ilişkin genelge hazırlanması		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.4.	Seçim Harekat Merkezlerinin oluşturulmasına ilişkin koordinasyonun sağlanması		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.5.	Yüksek Seçim Kurulu kararlarının Valiliklere bildirilmesi		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.6.	Seçim güvenliği toplantılarına ilişkin koordinasyonun sağlanması		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.7.	Köy Kanunu ile Güvenlik Korucuları Yönetmeliği uyarınca güvenlik ve gönüllü güvenlik korucularının görevlendirmelerine ilişkin Bakan Onayı alınması ve ilgili Valiliklere gönderilmesi		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.8.	Köy Kanunu ile Güvenlik Korucuları Yönetmeliği uyarınca Güvenlik ve Gönüllü Güvenlik Korucularının yolluk, harcırah ve giyecek yardımlarının tespit edilmesi ve ödeneklerinin gönderilmesi		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.9.	Güvenlik Korucularının silah ve tesisat bakım onarım ödeneklerinin temini ve gönderilmesi		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.10.	Güvenlik Korucularının başarılı bulunup Valiliklerce önerilenlere ödül verilmesi için Bakan onayı alınması ve ilgili valiliklere gönderilmesi		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
1.1.4.11.	Güvenlik ve Gönüllü Güvenlik Korucuları tarafından kurulan sivil toplum kuruluşlarının talep ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve karşılanması ile konuya ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması		<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>

1.1.4.12.	Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşları ve valilikler arasında iç güvenliği ve kamu düzenini sağlamaya yönelik gerekli görülen ve ihtiyaç duyulan koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.4.13.	Valilerin askeri birliklerden kuvvet talebinde bulunmalarına ilişkin işlemlerin koordinasyonunun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.4.14.	Ülkemizde ölen ve kendi ülkesince kabul edilmeyen yabancı ülke vatandaşlarının gömüleceği yerin tespitine yönelik koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.4.15.	Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca oluşturulan Bakanlık Nakdi Tazminat Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.4.16.	Güvenlik birimlerinin ihtiyaç duyduğu güvenlik yollarının yapımının Bakanlığımız adına koordinasyonunun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.5.</b>	<b>Bakanlık mevzuatı dışındaki mevzuatla verilen görevlerin koordinasyonu alt süreci</b>	
1.1.5.1.	Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarıyla ilgili olarak Bakanlık görev alanına giren konularda Valilikler ile koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.2.	Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik uyarınca, Kurban Hizmetleri Kurulunun almış olduğu kararlara ilişkin Valilikler ile koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.3.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılacak sosyal yardımlarla ilgili Valilikler ile koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.4.	Orman yangınları ile ilgili Valilikler ile koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.5.	Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıkları, kurban hizmetleri, sosyal yardımlar, orman yangınları, Çiftçi Malları Koruma Başkanlıklarının giyim ve teçhizat talepleri ile Mevsimlik Gezici Tarım İşçileri İzleme Kurulu toplantılarına Bakanlığı temsilen katılım sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.6.	Mevsimlik Gezici Tarım İşçileri İzleme Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasına ilişkin Valilikler ile koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

1.1.5.7.	Çevre sorunlarıyla ilgili olarak Bakanlığımız görev alanına giren hususlarda gerekli yazışmaların yapılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.8.	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulama Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerinin uygulanması aşamasında tereddüde düşülen hususlarda Bakanlık görüşü oluşturulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.9.	Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı ve bu plana bağlı alt planların uygulanmasına ilişkin gerçekleştirilen toplantılara Bakanlık temsilen katılım sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.5.10.	Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında Bakanlık Merkez ve Taşra birimleri arasında koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.6.</b>	<b>Coğrafi Adlar Uzmanlar Kurulunun sekretarya hizmetleri alt süreci</b>	
1.1.6.1.	Coğrafi Adlar Uzmanlar Kurulunun sekretrearya hizmetlerinin yürütülmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.6.2.	Coğrafi Adlar Uzmanlar Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda Birleşmiş Milletler ve diğer uluslararası kuruluş ve organizasyonların düzenlediği toplantı, konferans ve daimi komite çalışmalarına katılım sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.7.</b>	<b>Sınır işleri planlama ve koordinasyonuna yönelik ilişkin hizmetler alt süreci</b>	
1.1.7.1.	Sınır yönetimi konusunda AB'ye uyum sürecinde ilgili strateji belgeleri ve ulusal belgelerde belirtilen gereksinimlerin karşılanıp karşılanmadığına yönelik hususların belirlenmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.7.2.	Sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarında güvenliğin sağlanması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, buralarda mülki idare amiri görevlendirilmesi ve görevlendirilen mülki idare amirlerinin çalışmalarının koordine edilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

1.1.7.3.	Sınır yönetimi konusunda gerekli hukuki ve kurumsal yapının oluşturulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.7.4.	Entegre Sınır Yönetimi Koordinasyon Kurulu ve Sınır Yönetimi Uygulama Kurulunun sekretaryasının yapılması.	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.7.5.	Avrupa Birliği kurumları ile diğer ülke ve uluslararası kuruluşların, sınır yönetimine ilişkin konularda ulusal temas noktası olarak iş ve işlemlerin takibi ile koordinasyonu, FRONTEX ile icra edilecek ortak faaliyetlerin koordinasyonu ve bilgi değişimi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.7.6.	Sınır ticaretine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.7.7.	Sınır Kapılarının Açılış ve Kapanış İşlemlerine İlişkin Koordinasyon ve Sekreteryaya İşlemlerinin yapılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.8.</b>	<b>Sınır güvenliğinin sağlanması ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik hizmetler alt süreci</b>	
1.1.8.1.	Sınır yönetimi konusunda proje çalışmalarının yürütülmesi,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.8.2.	Sınır aydınlatmalarına ait tüketim, bakım onarım ve yatırım giderlerinin karşılanması,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.8.3.	Sınır Fiziki Güvenlik Sistemlerinin kurulması ve idame ettirilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.8.4.	Sınırlarda ve sınır kapılarında güvenliğin artırılması için AB fonları ve milli kaynaklar kullanılarak yatırım yapılması,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.8.5.	Ulusal Koordinasyon ve Ortak Risk Analiz Merkezi ile ortak veri tabanını kurulması ve işletilmesi,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.8.6.	Bulgaristan Cumhuriyeti Hükümeti, Yunanistan Cumhuriyeti Hükümeti ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Polis ve Gümrük İşbirliğine yönelik oluşturulan Ortak Temas Merkezi iş ve işlemlerinin koordinasyonu,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.8.7.	Hudut olayları, sınır görüşmeleri, mülakat ve protokol tutanakları arşivinin tutulması,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.8.8.	Savunma Sanayi İcra Komitesinin (SSİK) iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.9.</b>	<b>İller İdaresinin Dış İlişkiler ve Projelerine yönelik hizmetleri alt süreci</b>	
1.1.9.1.	Avrupa Birliği ile diğer ülke ve uluslararası kuruluşlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, projeler hazırlanması ve uygulanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.9.2.	Avrupa Birliği uyum sürecine ilişkin Bakanlık tarafından yürütülen projeler ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından uygulanan projelere paydaş olarak katılım sağlanması ve destek verilmesi,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

1.1.9.3.	Kalkınma ajansları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.9.4.	Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.9.5.	Kardeş şehir ilişkisi kurulmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.9.6.	Mahalli idarelere ilişkin diğer projelerin yürütülmesi.	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.10.</b>	<b>Mülki protokol ve tören hizmetlerini düzenleme alt süreci</b>	
1.1.10.1.	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ve Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği uyarınca Bakanlık Merkez Birimlerinde yapılacak düzenlemelere ilişkin koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.10.2.	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ve Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği uyarınca Valiliklerle koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.10.3.	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ve Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği ve 29.06.2012 tarih ve 2012/25 sayılı genelgenin uygulanmasında karşılaşılan tereddüt ve sorunların giderilmesine yönelik görüş hazırlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.10.4.	Devlet Cenaze Törenleri Yönetmeliği uyarınca devlet büyüklerinin mezar ve defin işlemleri ile ilgili Valiliklerle koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.10.5.	Valiler ile Bakanlık üst düzey yöneticilerinin yabancı ülkeleri ziyaretleri ile yabancı heyetler ve yabancı misyon şeflerinin ülkemizdeki resmi ziyaretlerinde ihtiyaç duyulması halinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına yönelik koordinasyonun sağlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.10.6.	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ve Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği ve 29.06.2012 tarih ve 2012/25 sayılı genelgenin uygulanmasında karşılaşılan tereddüt ve sorunların giderilmesine yönelik mevzuatın düzenlenmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>1.1.12.</b>	<b>Acil çağrı hizmetlerinin koordine edilmesi alt süreci</b>	
1.1.12.1.	112 acil çağrı merkezlerinin bina inşasına ilişkin ödenek gönderilmesi, model proje gönderilmesi ve projenin 112 acil çağrı merkezi bina ihtiyaçlarını karşılama yönünden uygunluğunun denetlenmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.2.	112 acil çağrı merkezleri bina inşaatı biten illerde çağrı merkezi teknik altyapı kurulumunun yapılmasının temin edilmesi ve koordine edilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.3.	112 acil çağrı merkezinde görev yapan çağrı alıcı ve teknik personelin görev başı eğitimlerinin yapılmasının koordine edilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.4.	Kurulumları tamamlanan 112 acil çağrı merkezlerinin devreye alınmasının koordine edilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.5.	Acil çağrı hizmetleri ile ilgili olarak uygulamada karşılaşılan idari sorun ve tereddütlerin çözümüne ilişkin görüş ve öneriler sunulması veya sorunun çözümüne ilişkin ilgili birimlerle (paydaşlarla) koordine edilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.6.	Acil çağrı hizmetleri ile ilgili olarak uygulamada karşılaşılan teknik sorun ve tereddütlerin çözümüne ilişkin görüş ve öneriler sunulması veya sorunun çözümüne ilişkin ilgili birimlerle (paydaşlarla) koordine edilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.7.	Acil çağrı merkezlerinde kullanılan teknolojilerle ilgili yeni gelişmeler ve mevcut çalışmalardan alınan geri dönüşler doğrultusunda yazılımsal ve donanımsal bileşenlerde iyileştirmeler yapılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.8.	Acil çağrı merkezlerinin cari giderlerine ilişkin ödenek taleplerinin takip edilmesi, bu amaçla konulan ödeneğin illere gönderilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.9.	Acil Çağrı Hizmetleri Merkez Koordinasyon Kurulu Toplantısı hazırlık çalışmalarının yapılması, toplantının gerçekleştirilmesi ve alınan kararların ilgili kurumlara ve valiliklere iletilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
1.1.12.10.	Acil çağrı merkezlerinde görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

1.1.12.11.

Faaliyete geçen acil ağrı merkezlerindeki ağrı istatistikleri takip etmek ve asılsız ağrı oranlarının dşürölmesi için gerekli çalışmaların yapılması

**İLLER İDARESİ GENEL MÜD.**



<b>1.1.13.</b>	<b>Türk Bayrağı ile ilgili mevzuatın uygulanması alt süreci</b>		
	1.1.13.1.	Türk Bayrağı Kanunu, Türk Bayrağı Tüzüğü, Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik ile Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik uyarınca gerekli iş ve işlemlerin yapılması, bu konularda uygulamada ortaya çıkan sorun ve tereddütlerin giderilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
<b>1.1.14.</b>	<b>Şehit yakınları ve gazilere yönelik hizmetlerin koordinasyonu alt süreci</b>		
	1.1.14.1.	Bakanlığımızın şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal faaliyetlerinin koordine edilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.14.2.	Harp ve vazife malûlleri, gaziler ve şehit yakınları ile bunların kurdukları sivil toplum kuruluşlarının karşılaştıkları sorunları çözmek için ilgili kurumlara gerekli koordinasyonu sağlamak.	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.14.3.	Yurtiçinde bulunan şehitliklerin yönetim, inşa, bakım, onarım ve koruma işlemlerine ilişkin valiliklerce hazırlanan keşif raporları çerçevesinde ödeneğin planlanması ve valiliklere gönderilmesi hususunda koordinasyonun sağlanması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.14.4.	Valilikler tarafından Devlet Övünç Madalyası teklif edilen şehit ve malûl Güvenlik Korucularına ait dosyaların incelenmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
<b>1.1.15.</b>	<b>Ülkemizde yaşayan azınlıklara yönelik iş ve işlemlerin koordinasyonu alt süreci</b>		
	1.1.15.1.	Azınlık Sorunlarını Değerlendirme Kurulunun toplantı hazırlıklarının yapılması, kararların ilgililere duyurulması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.15.2.	Lozan Antlaşması ve ikili antlaşmalarla Ülkemiz tabiiyetinde kalmaları kabul edilen Ermeni, Rum, Yahudi asıllı gayrimüslim vatandaşların başta Lozan Antlaşması olmak üzere, uluslararası sözleşmelerden doğan haklarının korunması ve bu yöndeki taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle koordinasyonu, Ruhani liderlerin seçim süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin ilgili kurumlarla koordine edilerek yürütülmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.15.3.	Azınlıklara ait dini, hayri, sıhhi, içtimai ve kültürel müesseseler ile bunların kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin koordinasyonu	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.15.4.	Ülkemizin maruz kaldığı asılsız soykırım iddiaları ile mücadele kapsamında illerden bildirilen faaliyetlerin kayıt altına alınması ve istenildiğinde rapor halinde sunulması,	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.15.5.	İnanç turizmi kapsamında ziyarete açık olmakla birlikte dini ayine izin verilmeyen veya metruk durumda olan anıt müzelerde ülkemizdeki gayrimüslim cemaatler ve/veya yabancı gruplar tarafından yapılan ayin taleplerine ilişkin izin başvurularının ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması taleplerinin değerlendirilmesi,	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.1.15.6.	Azınlık dini liderlerinin kisse taşımalarıyla ilgili işlemler kapsamında yeni lider seçimi sonrası kisse taşıma izni ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığından izin alınması işlemlerinin yürütülmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
<b>1.2.</b>	<b>Terörden Doğan Zararların Tazmini Süreci</b>		
	<b>1.2.1.</b>	<b>Terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanmasına yönelik iş ve işlemlerin koordinasyonu alt süreci</b>	
	1.2.1.1.	Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmeliğe göre ödenek taleplerinin değerlendirilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	1.2.1.2.	Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin tereddüte düşülen hususlarda görüş oluşturulması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>

<b>3</b>	<b>MAHALLİ İDARELERE YÖNELİK HİZMETLERİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Belediye İşlemleri Yönetimi Süreci</b>			
	<b>3.1.1.</b>	<b>Belediye teşkilatına ilişkin işlemler alt süreci</b>		
		3.1.1.1.	Belediye başkanlarının mal bildirimlerinin saklanması, karşılaştırılması ve soruşturma halinde yetkili mercilere gönderilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.1.1.2.	Belediye Başkanının düşürülmesine ilişkin taleplerin Danıştay'a bildirilmesi ve Danıştay kararının Valiliğine bildirilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.1.1.3.	Belediye Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda belediye başkanı görevlendirilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.1.1.4.	Belediye meclisi feshine ilişkin taleplerin Danıştaya bildirilmesi ve Danıştay kararının Valiliğine bildirilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.1.1.5.	Belde isim değişikliğine ilişkin Bakan Onayı alınması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.1.1.6.	Görevinden uzaklaştırılan belediye başkanlarının yerine, görevlendirilen Belediye Başkanlıklarının yapmış olduğu iş ve işlemlerinin tabinin yapılması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.1.1.7.	“Görevlendirme Yapılan Belediye Başkanları Koordinasyon Toplantısı” ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
<b>3.2.</b>	<b>Özel İdare İşlemleri Yönetimi Süreci</b>			
	<b>3.2.1.</b>	<b>İl özel idaresi hizmetleri düzenleme alt süreci</b>		
		3.2.1.1.	İl özel idarelerinin ihaleden yasaklama talepleri doğrultusunda ihaleden yasaklama işlemlerine ilişkin Bakanlık Onayı alınması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.1.2.	İl Özel idaresi mevzuatı çerçevesinde valilikler, diğer bakanlıklar ile kamu kurum kuruluşlarınca tereddüde düşülen konularda görüş verilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.1.3.	İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında özel idarelerin borçlanma işlemlerine ilişkin Bakanlık Onayı alınması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.1.4.	İl özel idarelerinin acele kamulaştırma taleplerine ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı alınması işlemleri	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.1.5.	Başbakanlık tasarruf tedbirleri genelgesi uyarınca özel idarelerin harcama izin taleplerinin Cumhurbaşkanlığına iletilmesi ve sonucunun iline bildirilmesi.	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.1.6.	Belediye ve mücavir alan sınırları dışında tarım arazilerinin tarım amacı dışında kullanılmasına ilişkin Bakanlık onayı alınması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.1.7.	İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında il genel meclisin feshine kadar toplantıların ertelenmesi taleplerinin Danıştaya yazılmasına ilişkin işlemler	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.1.8.	İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında özel idarelerinin kesinleşmeyen bütçelerine ilişkin Bakanlık Onayı alınması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	<b>3.2.2.</b>	<b>İl özel idaresi teşkilatına ilişkin işlemler alt süreci</b>		
		3.2.2.1.	İl özel idarelerinin şirket kurmaları veya kurulmuş şirkete ortak olmalarına ilişkin Cumhurbaşkanlığı İzni alınması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		3.2.2.2.	İl özel idarelerinin 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında kuracakları işletmelerle ilgili Bakanlık Onayı alınması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>

<b>3.3.</b>	<b>Birlik İşlemleri Yönetimi Süreci</b>		
	<b>3.3.1.</b>	<b>Birlik hizmetleri düzenleme alt süreci</b>	
	3.3.1.1.	Birden fazla ile bağlı mahalli idarelerin üye olduğu birliklerin meclis kararları ve tüzük değişikliklerine ilişkin Bakan Onayı alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.3.1.2.	Birliklerin ihaleden yasaklama talepleri doğrultusunda ihaleden yasaklama işlemlerine ilişkin Bakan Onayı alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.3.1.3.	Mahalli idare birliklerine ilişkin mevzuatın uygulanması esnasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek üzere görüş oluşturulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	<b>3.3.2.</b>	<b>Birlik teşkilatına ilişkin işlemler alt süreci</b>	
	3.3.2.1.	Mahalli idare birliklerinin kurulması konusundaki Cumhurbaşkanlığı İzninin alınması işlemleri	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.3.2.2.	Mahalli idare birliklerinin şirket kurmaları veya kurulmuş şirkete ortak olmalarına ilişkin Cumhurbaşkanlığı İzninin alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.3.2.3.	Mahalli idare birliklerinin kuracakları işletmelerle ilgili Bakanlık Onayı alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.3.2.4.	Birliklerin borçlanma taleplerine ilişkin Bakanlık Onayı alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.3.2.5.	Keşif artışı Bakanlık onayının alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.3.2.6.	Mahalli idare Birlikleri meclislerinin fesih işlemlerinin yürütülmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>3.4.</b>	<b>Köy ve Mahalle İşlemleri Yönetimi Süreci</b>		
	<b>3.4.1.</b>	<b>Köy ve mahallelere ilişkin işlemler alt süreci</b>	
	3.4.1.1.	Köylere ilişkin ilgili mevzuatın uygulanması esnasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek üzere görüş oluşturulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.4.1.2.	Güvenlik Korucularının kadro ihdası ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.4.1.3.	KIRDES Projesi kapsamında ödenek planlamasının yapılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.4.1.4.	KIRDES Projesi kapsamında il programı ve program değişikliği onaylarının alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.4.1.5.	KIRDES Projesi kapsamında il programlarının aylık olarak izlenmesi ve raporlanması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.4.1.6.	Muhtar taleplerinin ilgili mercilere iletilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.4.1.7.	Muhtarlıkla ilgili görüş oluşturulması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.4.1.8.	Köy ve Mahalle muhtar ve ihtiyar heyetlerine ilişkin vatandaş şikayetlerinin Valiliklere iletilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>3.5.</b>	<b>Mahalli İdare Hizmetleri Koordinasyonu Süreci</b>		
	<b>3.5.1.</b>	<b>Yardım işlemleri alt süreci</b>	
	3.5.1.1.	Merkezi yönetim bütçesinden özel idarelere ve köylere hizmet götürme birliklerine aktarılabilecek yardımlarla ilgili Bakan Onayı alınması	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

	<b>3.5.2.</b>	<b>Mahalli idareler istatistik üretimi alt süreci</b>		
	3.5.2.1.	İl Özel İdareler ve köylerle ilgili her türlü istatistikî verilerin toplanması, değerlendirilmesi, raporlanması ve yayınlanması		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.5.2.2.	İl Özel İdareler ve köylerin yürüttüğü faaliyetlere ilişkin talimata bağlı istatistikî verilerin toplanması, değerlendirilmesi, raporlanması ve talep halinde ilgisine ulaştırılması		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>3.6.</b>	<b>Mahalli İdareler İnceleme, Soruşturma ve Denetim Süreci</b>			
	<b>3.6.1.</b>	<b>İnceleme, soruşturma ve denetim alt süreci</b>		
	3.6.1.1.	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre, mahalli idarelerin ve mahalli idare birliklerinin seçilmiş ve atanmış görevlileri hakkındaki işlemlerinin yürütülmesi, Valilikler ve Savcılıklarla bu kapsamda yazışmalar yapılması ve sonuçlarının izlenmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.6.1.2.	Mahalli idarelerle ilgili ihtiyaç duyulması halinde denetim ve özel teftiş onaylarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.6.1.3.	Mahalli idarelerin ve mahalli idare birliklerinin seçilmiş ve atanmış görevlileri hakkındaki Görevden Uzaklaştırma ile ilgili işlemlerin yürütülmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.6.1.4.	Birimce yapılan iş ve işlemlere ilişkin açılan davalarla ilgili savunmaya esas olmak üzere verilen süre içinde cevap hazırlanması		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.6.1.5.	Mülkiye müfettişleri ve kontrolörler tarafından düzenlenen Teftiş Layihaları, Denetim Raporları, Teftiş Raporları, Tazmin Raporları ve Kamu Zararı Tespit Raporlarının izlenmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.6.1.6.	Sayıştay Başkanlığından alınan mahalli idarelere ilişkin kesin hesaplar ile ilgili yazıların ilgili valiliklere intikali ve gelen cevabi yazıların Sayıştay Başkanlığına iletilmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
<b>3.7.</b>	<b>Mahalli İdare Personeli İşlemleri Süreci</b>			
	<b>3.7.1.</b>	<b>Personel işlemleri alt süreci</b>		
	3.7.1.1.	İl özel idareleri ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerin norm kadrolarının kontrol edilmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.2.	İl özel idareleri ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerin unvan ihdas etme taleplerinin norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda cevaplanması		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.3.	İl özel idareleri ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerin personeli ile ilgili Bakan Onayı gerektiren işlemlerin yürütülmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.4.	İl özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, işletme ve müesseselerde çalışan personel mevzuatına yönelik görüş bildirilmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.5.	İl özel idareleri ile il özel idarelerinin üyesi oldukları mahalli idare birliklerinde görev yapan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin koordinasyonun		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.6.	Birlik, dernek, vakıf ve benzeri kuruluşların il özel idareleri ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerin personeline yönelik yapacakları eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlığın 2021/11 sayılı Genelgesi gereğince Bakanlık Onayı alınması		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.7.	İl özel idareleri ile il özel idarelerinin üyesi oldukları mahalli idare birliklerinde görev yapan personelin hizmet sözleşmelerinin kontrol edilmesi ve mevzuata uygunluğunun sağlanması		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.8.	6360 sayılı Kanun çerçevesinde devir olunan personele ilişkin işlemler		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
	3.7.1.9.	Sendika üyesi il özel idareleri ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerin personelinin sayısının tespiti ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi		İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

		3.7.1.10.	il özel idareleri ile il özel idarelerinin üyesi oldukları mahalli idare birliklerinde çalışan personelin toplam sayısının tespiti ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.
		3.7.1.11.	Belediye başkanlarının yurtdışı çıkışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜD.

7	KURUMSAL YÖNETİM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRME ANA SÜRECİ	
---	---	--

<b>7.2.</b>	<b>Teftiş Süreci</b>		
<b>7.2.1.</b>	<b>Teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma hazırlık alt süreci</b>		
	7.2.1.1.	Bakanın Genel ve Özel Denetim emirleri üzerine kontrolör görevlendirilmesi ve sonucun izlenmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	7.2.1.2.	Bakanın ön inceleme yapılmasına dair emirleri üzerine kontrolör görevlendirilmesi ve sonucun izlenmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	7.2.1.3.	Bakanın araştırma yapılmasına dair emirleri üzerine kontrolör görevlendirilmesi ve sonucun izlenmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	7.2.1.4.	Bakanın araştırma/ön inceleme yapılmasına dair emirleri üzerine kontrolör görevlendirilmesi ve sonucun izlenmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	7.2.1.5.	Bakanın disiplin soruşturması yapılmasına dair emirleri üzerine kontrolör görevlendirilmesi ve sonucun izlenmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	7.2.1.6.	Mülkiye müfettişlerinin valilikler, kaymakamlıklar ve sınır mülki idare amirlikleri ile ilgili düzenledikleri teftiş raporlarında tenkit ve tavsiye edilen hususların incelenerek, yetersiz görülenlerin eksikliklerinin giderilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	7.2.1.7.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı ile ilgili raporların iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	7.2.1.8.	Valilerce yapılan teftiş ve denetimlere istinaden hazırlanan denetleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>

<b>9</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ ANA SÜRECİ</b>			
<b>9.1.</b>	<b>Mülki İdare Amirleri İşlemleri Süreci</b>			
	<b>9.1.1.</b>	<b>Mülki idare amirleri atama işlemleri alt süreci</b>		
		9.1.1.10.	İlçe sınıf değişikliği konusunda valiliklerden gelen görüş ve değerlendirmelerin Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
<b>9.5.</b>	<b>Personel Eğitim ve Yetiştirme Süreci</b>			



<b>9.5.2.</b>	<b>Eğitim uygulama ve değerlendirme alt s¼reci</b>		
	9.5.2.12.	Eğitimlerin Geręekleřtirilmesi	<b>T¼M BİRİMLER</b>

<b>10</b>	<b>FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ ANA SÜRECİ</b>			
	<b>10.1.</b>	<b>Bütçe ve Kesin Hesap Süreci</b>		
		<b>10.1.4.</b>	<b>Bütçe uygulama alt süreci</b>	
		10.1.4.6.	Köy ve mahalle muhtarlarının sosyal güvenlik primleri ve ödeneklerinin valiliklere gönderilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		<b>10.1.6.</b>	<b>Mahalli idareler bütçe, performans programı koordinasyon alt süreci</b>	
		10.1.6.1.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre il özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birliklerinin bütçelerinin kurumsal kodlarının belirlenmesi ve duyurulması	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
<b>13</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ ANA SÜRECİ</b>			
	<b>13.1.</b>	<b>İletişim Hizmetlerinin Yürütümü Süreci</b>		
		<b>13.1.1.</b>	<b>İletişim Hizmetleri Süreci</b>	
		13.1.1.9.	İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile TRT arasında imzalanan protokol gereğince kurulan radyoların iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>

	<b>13.1.2.</b>	<b>Halkla ilişkiler yönetimi alt süreci</b>		
		13.1.2.1	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) işlemlerinin koordinasyonu	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
		13.1.2.2	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen e-posta ile bilgi edinme başvuruları ve dilekçelerin cevaplanması	<b>TÜM BİRİMLER</b>
<b>13.2.</b>		<b>Mevzuat Hizmetleri Yürütümü Süreci</b>		
	<b>13.2.1.</b>	<b>Düzenleyici işlemler alt süreci</b>		
		13.2.1.2.	Bakanlık birimlerince ihtiyaçlar doğrultusunda mevzuat tasarımları hazırlanması	<b>TÜM BİRİMLER</b>
		13.2.1.5.	İller İdaresi Genel Müdürlüğü görev alanına giren mevzuatın uygulanmasında yaşanan tereddütlere dair görüş verilmesi	<b>İLLER İDARESİ GENEL MÜD.</b>
	<b>13.2.2.</b>	<b>Mevzuat görüşü hazırlama işlemleri alt süreci</b>		
		13.2.2.2.	Bakanlık Birimlerince diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat tasarımlarına ilişkin görüş oluşturulması	<b>TÜM BİRİMLER</b>
<b>13.3.</b>		<b>Protokol Hizmetleri Yürütümü Süreci</b>		
	<b>13.3.2.</b>	<b>Brifing hazırlık çalışmaları alt süreci</b>		
		13.3.2.1.	Birim brifingi hazırlanması	<b>TÜM BİRİMLER</b>
	<b>13.3.3.</b>	<b>Soru önergeleri ve bilgi taleplerinin cevaplanması alt süreci</b>		
		13.3.3.1	Soru önergelerinin cevaplanması	<b>TÜM BİRİMLER</b>
		13.3.3.2	Bilgi Taleplerinin cevaplanması	<b>TÜM BİRİMLER</b>
<b>14</b>	<b>GÜVENLİK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ</b>			
	<b>14.2.</b>	<b>GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR YÖNETİMİ SÜRECİ</b>		
		<b>14.2.1.</b>	<b>GÜVENLİK KAYNAKLI ACİL DURUMLARIN YÖNETİMİ ALT SÜRECİ</b>	
		14.2.1.3	BAKANLIK BİRİMLERİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİN ASKERE CELP VE SEVK TEHİRİ İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	<b>TÜM BİRİMLER</b>